



МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»

# ПРОЕКТ

## «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

Выполнил : Тогулева Э.Ф.  
руководитель проекта

2024 г

  
**КУЗБАСС**  
время быть первыми

# Паспорт проекта

## «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»  
(МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»)

Паспорт лин-проекта  
«Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»  
  
О.Б.Скоробогатова

<p><b>Общие данные:</b> Заказчик: О.Б. Скоробогатова, заведующий МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида» Процесс: подготовка дайджеста образовательных событий Границы процесса: сбор материала до отправки информации готового дайджеста. Руководитель проекта: Э.Ф. Тогулева, воспитатель Команда проекта: воспитатели: Подбородникова С.В., Миханцева Т.А., Шиваренко А.С., Фрицлер Н.В., муз.руководитель</p>			<p><b>Обоснование:</b> 1. Длительный процесс сбора материала 2. Потеря времени на составление и корректировку текста 3. Отсутствие слаженных действий в работе творческой группы</p>								
<p><b>Цели и эффекты:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Наименование цели, ед. изм.</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий</td> <td>3 часа</td> <td>1 час</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Эффекты:</b> 1. Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий</p>			Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий	3 часа	1 час	<p><b>Сроки:</b> 1. Согласование паспорта лин-проекта 15.01.2024-19.01.2024 2. Картирование текущего процесса 22.01.2024- 22.02.2024 3. Анализ проблем и потерь 27.02.2024- 01.03.2024 4. Составление карты целевого состояния 04.03.2024- 13.03.2024 5. Разработка плана мероприятий перед заказчиком 14.03.2024-20.03.2024 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 21.03.2024-22.03.2024 7. Внедрение улучшений 25.03.2024-26.04.2024 8. Мониторинг результатов 29.04.2024- 07.05.2024 9. Закрытие проекта 13.05.2024-31.05.2024 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 03.06.2024-04.11.2024</p>		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель									
Сокращение временных затрат подготовки дайджеста образовательных событий	3 часа	1 час									

## Команда проекта



**Тогулева Эльза Фиркатовна,**  
**воспитатель**  
МАДОУ №1  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
– **руководитель проекта**



**Подбородникова С.В.–**  
**воспитатель**  
МАДОУ №1  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»



**Миханцева Т.А.– воспитатель**  
МАДОУ №1  
«Детский сад общеразвивающего  
вида»



**Шинкаренко А.С. –**  
**воспитатель**  
МАДОУ №1  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»

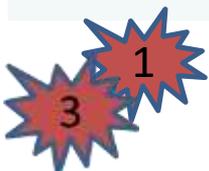
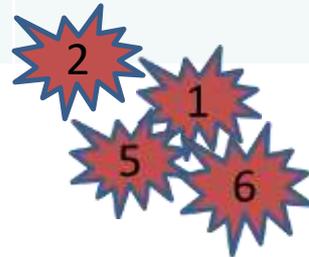
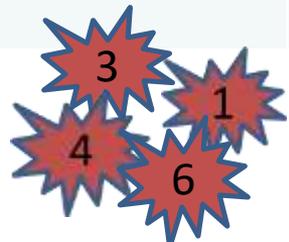
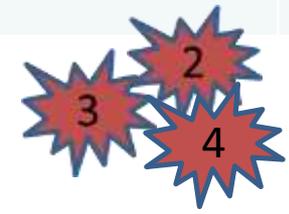


**Фрицлер Н.В. – музыкальный**  
**руководитель**  
МАДОУ №1  
«Детский сад общеразвивающего вида»

# МОНИТОРИНГ ТЕКУЩЕГО ПРОЦЕССА КАРТИРОВАНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ текущего состояния

На 15.01.2024

время 3 часа

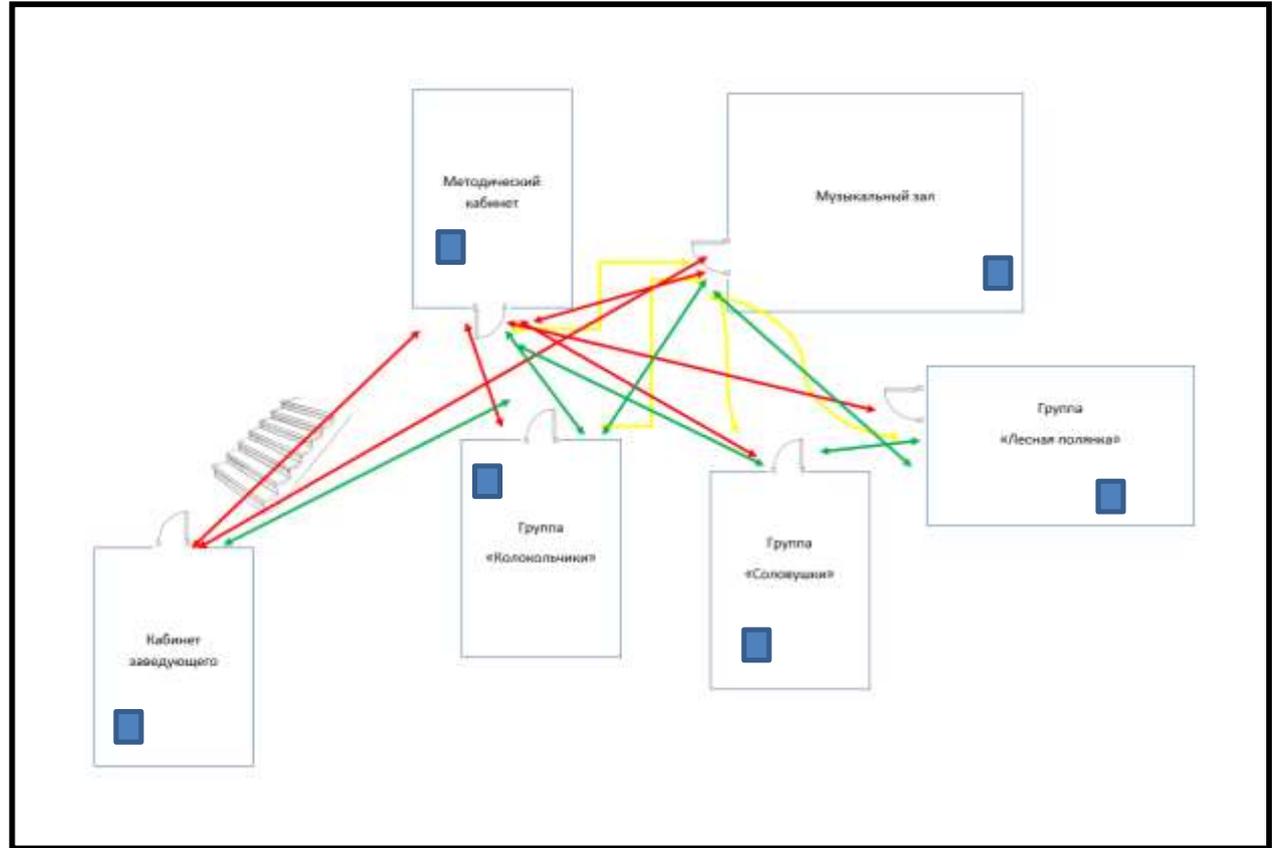
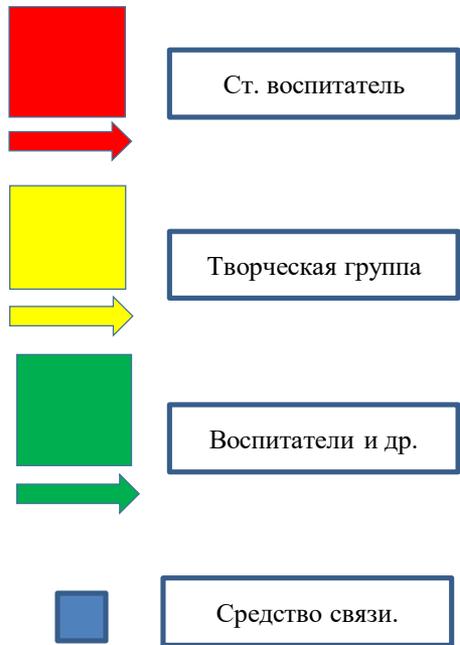
1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг
Сбор информации	Составление текста	Набор, корректировка текста	Сбор фото	Обработка, редактирование фото	Составление, пересылка письма
30 минут	25-30 минут	30-40 минут	30 минут	30-35 минут	10-15 минут
					

## Перечень потерь/проблем

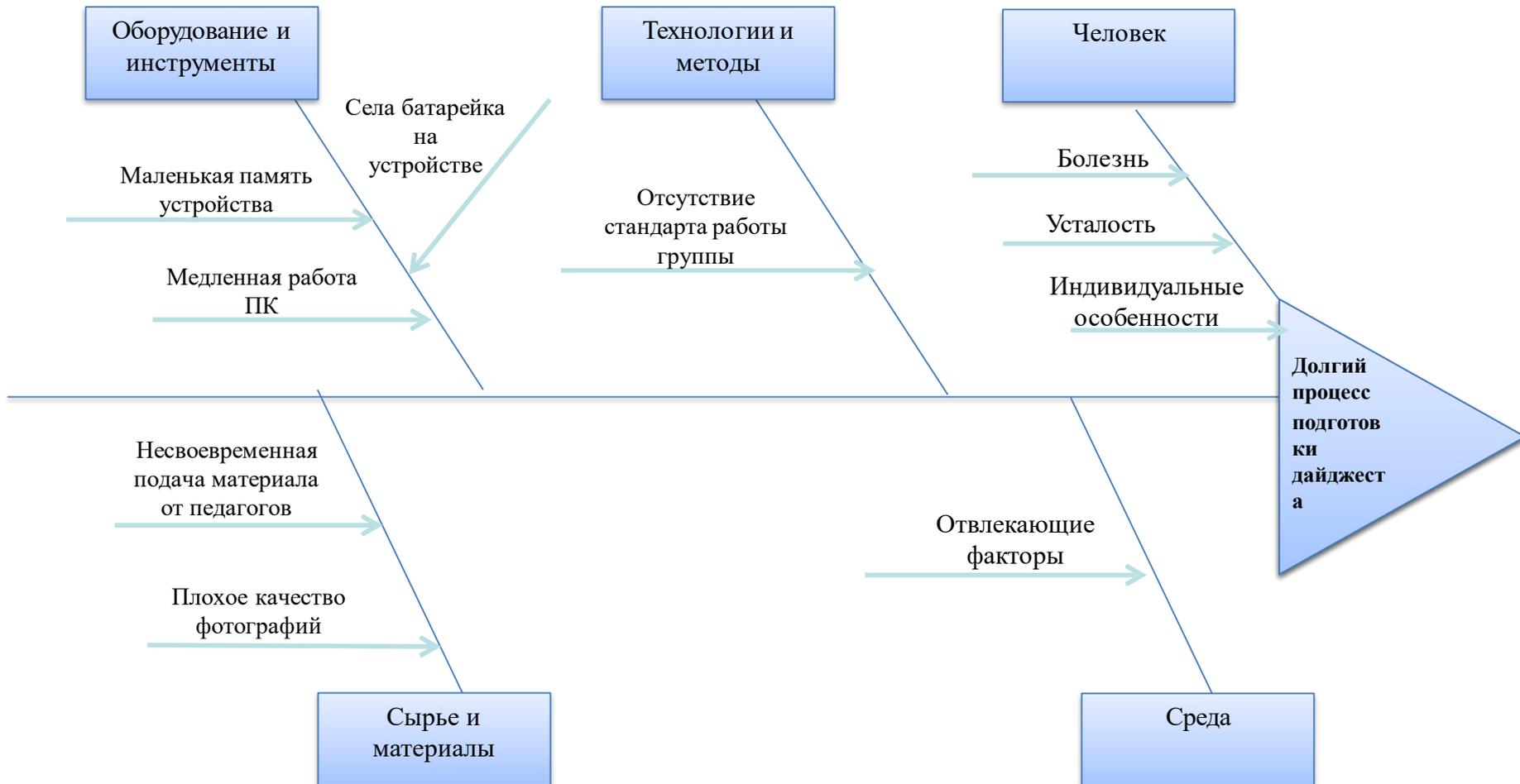
1	Отсутствие графика работы творческой группы
2	Индивидуальные особенности членов творческой группы
3	Потеря времени на сбор фотографий, информации
4	Длительный поиск обработанных фотографий
5	Длительный процесс составления текста
6	Отсутствие плана мероприятий для предоставления информации в СМИ

# ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

**Легенда**  
(символы применяемые для построения карты ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ)



# ДИАГРАММА ИСИКАВЫ ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕННАЯ ДИАГРАММА



# ОБОСНОВАНИЕ ПО МЕТОДУ 5 ПОЧЕМУ?

**Длительный процесс сбора информации**

Долго скидывают материал

Перекидывают друг другу в разные мессенджеры

Маленькая память на устройстве

Восстановление, поиск фотографий

**Потеря времени на составление и корректировку текста**

Формулировка текста

Отвлекающий фактор

Индивидуальные особенности

**Отсутствие слаженных действий в рабочей группе**

Разная «глубина погружения» в тему

# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Управление  
образования  
администрации  
г. Кемерово,  
МБОУ ДПО  
«НМЦ»

МАДОУ 1  
«Детский сад  
общеразвивающего вида»

## Перечень потерь/проблем

1	Отсутствие графика работы творческой группы
2	Индивидуальные особенности
3	Потеря времени на сбор фотографий, информации
4	Длительный поиск обработанных фотографий
5	Длительный процесс написания текста
6	Отсутствие плана мероприятия для предоставления информации в СМИ

# КАРТИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ будущего состояния



На 04.03.2024

время 1 час 0 мин

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг
Сбор информации	Составление текста	Набор, корректировка текста	Сбор фото	Обработка, редактирование фото	Составление, пересылка письма
5 мин	15 мин	10 мин	8 мин	20 мин	2 мин

## Решение проблем

1	Составление графика работы творческой группы
2	Распределение обязанностей в группе
3	Создание единого электронного ресурса (elza_23@list.ru)
4	Создание папки готового материала
5	Составление чек-листа написания текста
6	Составление плана мероприятий для дайджеста



# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМ

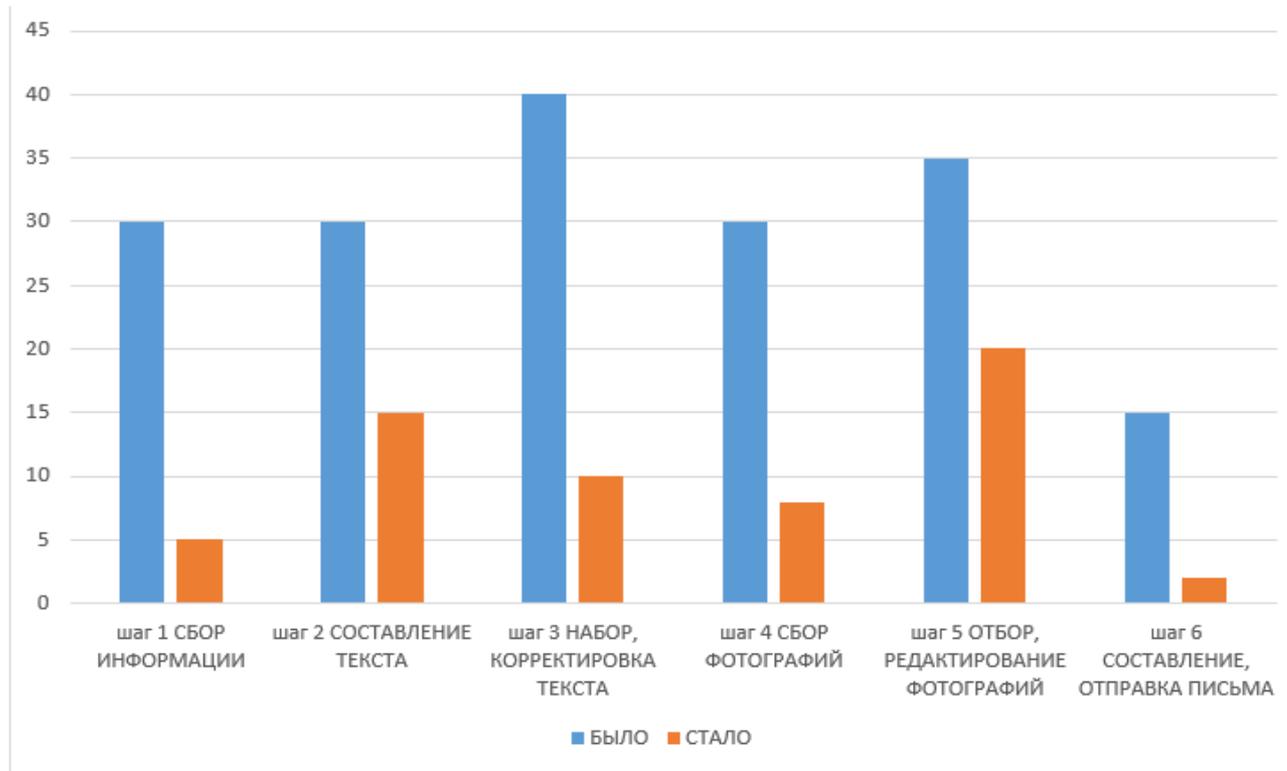
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ №1 «Детский сад  
общеразвивающего вида»  
О.Б.Скоробогатова



ПЛАН  
мероприятий к лин-проекту  
«Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

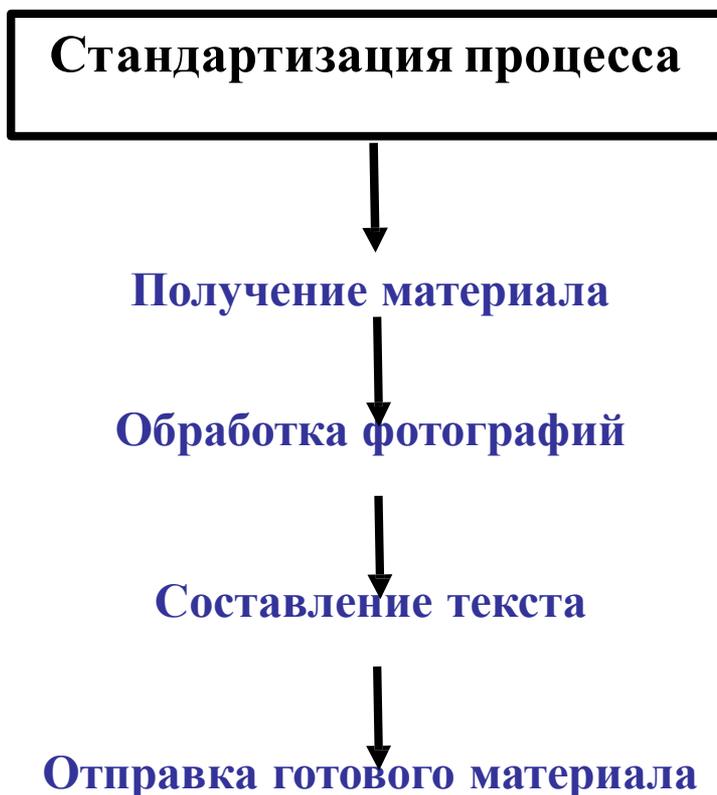
№	Наименование проблемы	Коренная причина	Мероприятие по устранению	Ответственные	Сроки	Полученный эффект (результат)
1.	Длительный процесс сбора материалов	Долго скидывают материал	Создание единого электронного ресурса (elza_23@list.ru)	Тогулева Э.Ф.	25.03.2024	Сокращение временных затрат сбора материала
		Перекидывают друг другу в разные мессенджеры *				
		Маленькая память устройства				
		Восстановление или поиск фотографий				
2.	Потеря времени на корректировку текста	Формулировка текста	Составление чек-листа	Подбородникова С.В.	27.03.2024	Сокращение времени на составление текста
		Отвлекающий фактор	Составление графика работы творческой группы	Тогулева Э.Ф.	29.03.2024	
3.	Отсутствие слаженных действий в рабочей группе	Неравномерное распределение обязанностей в группе	Распределение обязанностей в группе	Тогулева Э.Ф. Шинкаренко А.С. Подбородникова С.В. Миханцева Т.А. Фрицлер Н.В.	12.04.2024	Слаженная работа в группе, своевременная подача материала
		Разная «Глубина погружения в тему»	Составление чек- листа	Тогулева Э.Ф.	26.04.2024	

## Мониторинг результатов



## **Закрытие лин-проекта «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»**

**Результат: сокращение временных затрат подготовки дайджеста  
образовательных событий**



# Заккрытие лин- проекта

## «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

### Алгоритм написания текста в Дайджест (чек-лист)

1	Дата
2	Образовательное учреждение
3	Название мероприятия
4	Краткое содержание материала
4.1	Название материала
4.2	Суть материала
4.3	Поощрение, сюрпризный момент
4.4	Эмоциональный отклик о проведении мероприятия

### Распределение обязанностей членов творческой группы

№ п/п	Обязанности членов	Ответственные
1	Подборка и обработка фотографий	Тогулева Э.Ф. Фрицлер Н.В.
2	Редактор текста	Тогулева Э.Ф. Подбородникова С.В.
3	Набор текста, отправка фотографий	Шинкаренко А.С. Миханцева Т.А.

### Режим работы творческой группы

Дни недели	Время работы
четверг	13.00 -14.00



# Заккрытие лин-проекта

## «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

### План мероприятий для предоставления информации в СМИ в определенный период времени

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный для предоставление информации в СМИ/ ответственный за подготовку материалов
1	Спартакиада «Папа, мама, я- спортивная семья»	28.03.2024	Тогулева Э.Ф./ Шинкаренко А.С.
2	«Трудовой десант МАДОУ№1»	05.04.2024	Тогулева Э.Ф./ Миханцева Т.А.
3	Городской чемпионат «Маленький шахматист» 2024	10.04.2024	Тогулева Э.Ф./ Шинкаренко А.С.
4	«Звездный калейдоскоп»	16.04.2024	Тогулева Э.Ф./ Фрицлер Н.В.
5	Экологическая акция «День Земли»	25.04.2024	Тогулева Э.Ф./ Шинкаренко А.С.
6	Чемпионат ранней профориентации «Профидетки» 2024	01.05.2024	Тогулева Э.Ф./ Подбородникова С.В.
7	Акция «Свеча памяти»	08.05.2024	Тогулева Э.Ф./ Миханцева Т.А.
8	Спартакиада «Стартуют дошкольники» 2024	18.05.2024	Тогулева Э.Ф./ Фрицлер Н.В.
9	Продуктивная деятельность по теме недели	25.05.2024	Тогулева Э.Ф./ Шинкаренко А.С.
10	Итоги конкурса чтецов «Спасибо, что с Отчизной рядом»	29.05.2024	Тогулева Э.Ф./ Подбородникова С.В.

# Закрытие лин-проекта

## «Совершенствование процесса подготовки дайджеста образовательных событий»

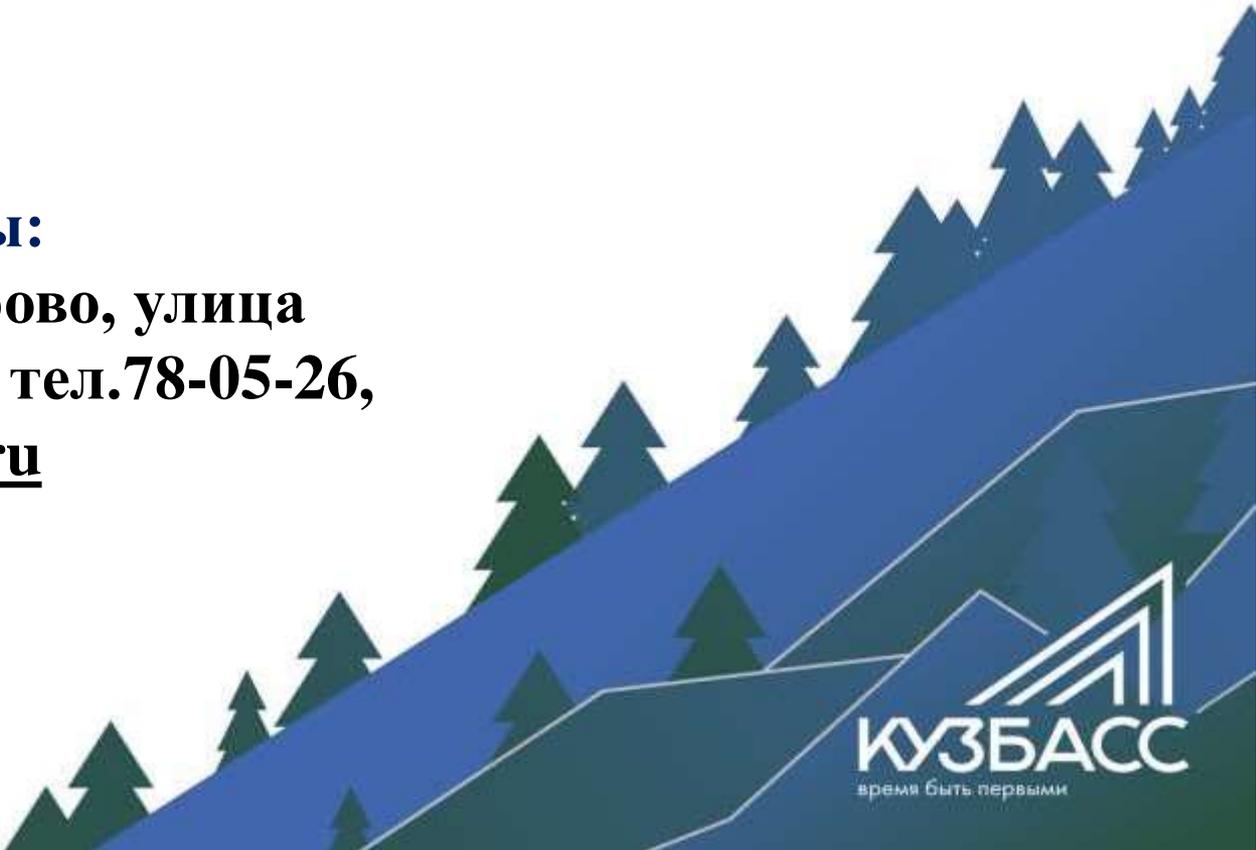




**Спасибо за внимание!**

**Наши контакты:**

**650902, г. Кемерово, улица  
Карачинская,3, тел.78-05-26,  
[psadik-1@mail.ru](mailto:psadik-1@mail.ru)**



**КУЗБАСС**  
время быть первыми