

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

Российская Федерация
Кемеровская область,
г. Кемерово, ул. Карачинская, 3
ул. Благовещенская, 22

ИНН 4205011480
ОГРН 1024200698224
Телефон: 78-05-26
E-mail: psadik-1@mail.ru

ПРИКАЗ № 59

13.05.2024

г. Кемерово

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно-опасным риском и Положения об оценке коррупционных рисков в МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»

В соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений, на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению работы по профилактики и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида» (Приложение № 1);
2. Утвердить Перечень должностей МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №2);
3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №1
«Детский сад общеразвивающего вида»



О.Б.Скоробогатова

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых
МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»**

- ✓ Организация деятельности образовательного учреждения
- ✓ Организация зачисления в дошкольное учреждение
- ✓ Принятие на работу сотрудников
- ✓ Работа со служебной информацией
- ✓ Обращение юридических и физических лиц
- ✓ Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
- ✓ Предоставление платных образовательных услуг
- ✓ Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями
- ✓ Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
- ✓ Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
- ✓ Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»
- ✓ Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- ✓ Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
- ✓ Организация питания воспитанников
- ✓ Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся
- ✓ Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.

**Перечень должностей МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- Заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- Шеф-повар

1.3. Группа должностей категории «Руководители 3 уровня»:

- Заведующий хозяйством

- Старшая медицинская сестра

1.4. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

- Старший воспитатель;

- Учитель-логопед;

- Воспитатель;

- Музыкальный руководитель;

- Педагог-психолог;

- Инструктор по физическому культуре.

1.5. Прочий персонал:

- Делопроизводитель;

- Кастелянша;

- Кладовщик;

- Повар;

- Младший воспитатель.