

СКОРОБОГАТОВА ОЛЬГА
БОРИСОВНА

Подписано цифровой подписью:
СКОРОБОГАТОВА ОЛЬГА БОРИСОВНА
Дата: 2024.05.21 14:58:50 +07'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»


Российская Федерация
Кемеровская область,
г. Кемерово, ул. Карачинская, 3
ул. Благовещенская, 22

ИНН 4205011480
ОГРН 1024200698224
Телефон: 78-05-26
E-mail: psadik-1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №1

«Детский сад общеразвивающего вида»


О.Б.Скоробогатова
Пр. № 39 от 13.05.2024

**Положение
об оценке коррупционных рисков в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении №1
«Детский сад общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности ДООУ, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ДООУ или ДООУ при совершении коррупционного правонарушения;

должности в ДООУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ДООУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДООУ, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников ДООУ по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ДООУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей ДООУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем ДОУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ДОУ;

в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»

Карта коррупционных рисков

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками,	Степень вероятности и коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением Материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Весь перечень сотрудников из приказа	Средняя	Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Организация зачисления в дошкольное учреждение	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления	Заведующий, заместители, педагоги	Низкая	Размещение информации о комплектовании групп на информационных стендах и сайте ДОУ контроль со стороны заведующего и заместителей
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ.	Заведующий, в его отсутствие - заместитель	Низкая	Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Заведующий, заместители заведующего, педагоги,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
5	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Заведующий, заместители, лица,	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и

		юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	ответственные за рассмотрение обращений		юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
6	Предоставление помещений, территории и имущества в аренду	Нарушение установленного порядка сдачи в аренду муниципального имущества	Заведующий	Низкая	Соблюдение установленного порядка предоставления помещений в аренду.
7	Предоставление платных образовательных услуг	Получение и распределение доходов от платной образовательной деятельности с нарушением законодательства РФ.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели и другие педагогические работники	Средняя	-Заключение договоров с работниками на оказание дополнительных платных услуг. -Регистрация и ведение реестров документов на реализацию платных образовательных услуг. - Контроль за получением и распределением доходов от платной образовательной деятельности. -Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заместители заведующего, педагоги,	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий, заместители заведующего	Низкая	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей ДОУ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества ДОУ	Заместители заведующего	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
11	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Расстановка мнимых приоритетов по объемам, определение объема	Заведующий, кладовщик,		Организация работы по контролю за деятельностью работников. Ознакомление работников с

	<p>гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ</p>	<p>необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых Организация работы по контролю за деятельностью работников Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ . 4 Заведующий условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах;</p>	<p>заместители</p>		<p>нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ .</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заведующий, кладовщик, заместители	Низкая	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Заведующий, заместители,	Низкая	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление других льгот и компенсаций обучающимся	Заведующий, заместители, педагоги	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования	Старшая мед. Сестра, шеф-повар, младшие воспитатели, педагоги	Низкая	Производственный контроль засоблюдением норм питания - выдачей продуктов питания согласно меню-требования
16	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград.	Необъективность выбора кандидатур на награждение	Заведующий, заместители	Низкая	Проведение согласования на общем собрании работников образовательной учреждения