

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»**

Российская Федерация
Кемеровская область,
г. Кемерово, ул. Карачинская, 3
ул. Благовещенская, 22

ИНН 4205011480
ОГРН 1024200698224
Телефон: 78-05-26
E-mail: psadik-1@mail.ru
УТВЕРЖДАЮ:

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МАДОУ №1
«Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол № 3 от 13.05.2024

Заведующий МАДОУ №1
«Детский сад общеразвивающего вида»

О.Б.Скоробогатова
Пр. № 64 от 13.05.2024

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МАДОУ №1 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

1 Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №1 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее ДОУ), независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МАДОУ №1, Коллективным договором МАДОУ №1, Правилами внутреннего распорядка МАДОУ №1, Антикоррупционной политикой МАДОУ №1, иными локальными нормативными актами ДОУ и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников ДОУ, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в ДОУ по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими

своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДОУ, доверия воспитанников и граждан к работникам ДОУ, обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.

1.5 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам ДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

1.6 Работники ДОУ обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2 Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ

2.1 Основными принципами служебного поведения работников ДОУ являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2 Работники ДОУ при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ДОУ согласно занимаемой им должности;
- г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ДОО;

л) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

м) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

н) незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

р) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность сторонних организаций, работников ДОО, воспитанников и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации в установленном порядке;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Работники ДОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3 Этические правила служебного поведения работников ДОУ

3.1 В служебном поведении работники ДОУ обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник ДОУ обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на территории ДОУ.

3.3 Служебное поведение работников ДОУ должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4 Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной ответственности.

4.2 Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками ДОУ требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики ДОУ.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего ДОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.

**С КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МАДОУ №1 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

№	Ф.И.О.	должность	дата	ПОДПИСЬ
1	Авакумова Е.С.	воспитатель		
2	Белова И.А.	мл. воспитатель		
3	Беляева О.Ю.	воспитатель		
4	Большанин Н.Н.	дворник		
5	Бородина Т.А.	кух. рабочий		
6	Головнева Т.А.	повар		
7	Дубровина О.Н.	мл. воспитатель		
8	Игнатьева О.М.	повар		
9	Ильюшина А.С.	мл. воспитатель		
10	Клызбаева Г.Н.	пед.- психолог		
11	Маслова О.С.	воспитатель		
12	Меркулова Е.А.	мл. воспитатель		
13	Миханцева Т.А.	воспитатель		
14	Мишанова М.Л.	кладовщик		
15	Овтина О.А.	завхоз		
16	Пенчукова Т.В.	сторож		
17	Подбородникова С.В.	воспитатель		
18	Пронькина Л.Н.	Ст.мед.сестра		
19	Пыжьянов Е.М.	сторож		
20	Ряхова Т.В.	мл. воспитатель		
21	Савельев А.В.	дворник		
22	Савченко Е.С.	воспитатель		
23	Саркисян М.О.	мл. воспитатель		
24	Семенькова О.В	повар		
25	Скоробогатова О.Б.	заведующий		
26	Сухолядов В.Н.	сторож		
27	Сухолядова С.А.	воспитатель		
28	Тихонова Т.С.	воспитатель		
29	Тогулева Э.Ф.	воспитатель		
30	Трушина И.Г.	уч.- логопед		
31	Фрицлер Н.В.	муз. рук.		
32	Харламова В.В.	инструктор физо		
33	Цибульская Т.В.	ст. воспитатель		
34	Шайкина М.И.	мл. воспитатель		
35	Шинкаренко А.С.	воспитатель		
36	Яковлева Т.В.	маш.по ст.белья		
37				
38				
39				
40				
41				