

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

Лин-проект

**«Организация и рационализация рабочих мест
педагогических работников»**

Выполнили:

воспитатели высшей категории

Никонова Е.В.

Маслова О.С

Кемерово 2021г

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«Организация и рационализация рабочих мест педагогических работников»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №1

_____/Васильева Н.Ф.

Основные данные:

Заказчик: заведующий МАДОУ №1.

Процесс: сокращение времени поиска нужной документации педагога по средствам визуализации и рационального размещения материала.

Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.

Руководитель лин-проекта: Клызбаева Г.Н. ст.воспитатель.

Команда лин-проекта: Никонова Е.В. Маслова О.С.

Обоснование:

- 1.Нерациональное размещение методических материалов и документации.
- 2.Потеря времени при постоянном переключении документации с одного места на другое.
3. Утеря методических материалов или документа.

Цели:

<i>Наименование цели, ед.измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>
Создание системы организации и рационализации рабочего места педагогов через визуализацию.	Поиск необходимой методической документации 5 минут	Поиск необходимой методической документации 30 секунд

Эффекты:

- 1.Формирование системы документооборота на рабочих местах, связанных с созданием, размещением и хранением информации.
2. Повышение эффективности организации учебного процесса.

Сроки:

1. Старт проекта 01.12.2020г
2. Картирование текущего состояния (с 01.12 по 19.12.2020г.)
3. Картирование целевого состояния (с 20.12 по 30.12.20г.).
4. Разработка плана мероприятий (с 11.01. по 22.01.2021г.)
5. Внедрения улучшений (с 23.01 по 14.03.2021г.)
6. Мониторинг улучшений (с 15.03. по 21.03.2021г.)
7. Закрытие лин-проекта (22.03 по 25.03.2021г.)
8. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (26.03 по 31.03.2021г.)

Актуальность проекта

Изменения в современном мире, привели к созданию новых ценностей, смене одного поколения другим, что стало необходимым условием создания новой качественной образовательной среды в ДОУ.

В современный период возрастает потребность оптимизации всех процессов в организации, также и организации рабочего места.

Организация рабочего места создает обстановку, в которой постоянно находится работник, что влияет на его самочувствие, настроение, работоспособность и, в конечном итоге, на производительность труда.

Таким образом, проблема организации и анализа рабочего места является актуальной.

Обоснование проекта:

- 1.Нерациональное размещение методических материалов и документации.
- 2.Потеря времени при постоянном переключении документации с одного места на другое.
3. Утеря методических материалов или документа.

Цель проекта: Создание системы организации и рационализации рабочего места педагогов через визуализацию.

Задачи:

- 1.повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса;
- 2.Минимизирование потерь: времени, финансов, материалов и усилий.
3. Внедрить систему «5S»

Ожидаемые эффекты:

- 1.Формирование системы документооборота на рабочих местах, связанных с созданием, размещением и хранением информации.
2. Повышение эффективности организации учебного процесса.

Суть проекта заключается во внедрении принципов «Бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в ДОУ.

Этапы реализации проекта:

1 этап: декабрь 2020г - организационно-аналитический (создание проекта, диагностика имеющихся ресурсов, условий для реализации проекта и начало его выполнения).

2 этап: январь - февраль 2021г– формирующий (работа по преобразованию среды, разработка устойчивых и согласованных моделей организации рабочего места)

3 этап: март 2021г – итоговый (аналитическая оценка качественных изменений, транслирование передового опыта работы, подведение итогов

Организация рабочих мест по системе «5С»

«5С» – система организации и рационализации рабочего пространства, обеспечивающая эффективное и безопасное выполнение работ.

Принципы бережливого образования могут использоваться как основа или руководство для решения новых актуальных проблем в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Принципы системы «5С»

Можно выделить три типа потерь в образовательной сфере:

Запасы (устаревшие базы данных и информация, избыточные архивы, незавершенные дела);

Дефекты (ошибки и пропуски данных, непонятные требования, инструкции);

Перепроизводство (лишняя переписка, выполнение работы, не создающей ценности, подготовка ненужных отчетов и копий документов).

Организация рабочих мест в разработке и внедрении системы мероприятий по их оснащению средствами и предметами труда и по размещению их в определенном порядке с целью создания условий для высокоэффективного и безопасного труда при возможно меньших физических нагрузках и минимальном нервном напряжении.

Пять правил расположения вещей:

1 шаг: Сортировка

«Если сомневаешься, то выбрасывай»

Ошибки, допускаемые на этом этапе • Перемещение ненужного с одного места в другое • Удаление ненужного, не устраняя причины его появления

2 шаг: Самоорганизация

Определи место для каждой вещи

3 шаг: Содержание в чистоте

«Лучшая уборка, когда ненужно убираться; не создавай грязь»

4 шаг: Стандартизация

«Смотри и знай, что должно быть сделано»

5 шаг: Совершенствование

«Чем меньше самодисциплины Вам нужно, тем лучше»

Рабочее место воспитателя

Было



Стало



