

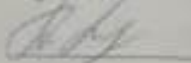
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

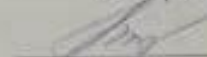
«Согласовано»

Утверждено

Председатель ППО

Заведующая МАДОУ №1 «Детский сад общеразвивающего вида»

 Т.Н.Горева

 Н.Ф.Васильева

Принято

Приказ № 43 от 15.03. 2019 г.

Общим собранием работников организации

Протокол № 2 от 15.03. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц»

г.Кемерово

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации (ст. 582);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ст. 4).
- письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. № 57.
- Устава МАДОУ №1.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 1 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. В том числе добровольной передаче денежных средств.

1.5. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности. Целями родительского комитета являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории.

2.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход учреждения используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целям.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- благоустройство территории.

2.4. Детский сад руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;

-гласность при расходовании.

2.5. Добровольное пожертвование – это право, а не обязанность жертвователя.

### **3. Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе МАДОУ.

3.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (целевых взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.6. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и Уставом учреждения.

3.8. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.9. Добровольные пожертвования используются строго на цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения и Устава учреждения.

3.10. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.11. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.12. Срок действия Положения не ограничен.

### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт образовательного учреждения через отделения банков.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде имущества по согласованию с администрацией ДОУ и передаются на основании договора между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ (договор дарения).

4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, несет руководитель образовательного учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств.